附件：

山西省“一事一议”支持人才发展

申 报 书

申报单位

支持对象

联 系 人

联系电话

填表日期 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、拟支持人才或拟支持团队领衔人才基本情况 |
| 姓 名 | 中 文 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 外 文 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 国 籍 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 专业领域 |  |
| 出 生 地 |  | 身份证号或护照号  |  |
| 来晋工作前任职单位及职务（岗位） |  |
| 拟（现）任职单位及职务（岗位） |  |
| 工 作 方 式 |  全 职（ ） 柔 性（ ） 创 业（ ） |
| 教育经历（从本科填起） |  院校 专业 起止时间 获得学位 |
| 工作经历（兼职请注明） |  单位 地点 起止时间 职务（岗位）  |
| 二、拟支持人才或拟支持团队领衔人才主要专长、学术成果及创新成果简介（800字以内） |
| （另附印证材料，包括但不限于：拟支持人才及其团队其他成员的最高学历证书、学术成果证明、荣誉称号证明、专利证等。） |
| 三、用人单位基本情况以及与拟支持对象合作的基础条件（800字以内） |
| （另附印证材料，包括但不限于：用人单位与拟支持对象的合作意向书等。） |
| 四、支持人才或团队发展的目的及具体工作计划 |
| 背景概述（主要包括：所属研究领域，国内外发展水平和拟支持对象在本领域内的研究基础、所处地位或具有的影响等） |
|  |
| 目标任务（主要介绍科研攻关目标，包括拟申请立项的重大项目、拟开展的创新研究等；科技成果目标，包括科技奖励、高水平论文和专利等；团队建设目标，包括人才培养、引进和创新团队建设等；学科平台建设目标；经济社会效益目标） |
|   |
| 工作计划（分年度列出3年工作计划） |
| 工作计划起始时间从申报人选签订劳动（聘用）合同次年起算，一个日历年度为一个计划年度。 |
| 五、支持政策清单 |
|  1. 拟支持对象各方面政策预期
2. 已提供和拟提供支持政策清单

3.需要省级层面提供支持政策清单 |
|  省级行业主管部门党组（党委）或市委组织部意见： 单位（公章）  20 年 月 日 |